



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κ. Αναξαγόρα 30, 2014 Στρόβολος, Λευκωσία, Κύπρος Τ.Θ.

16197, 2086 Λευκωσία, Κύπρος

Τηλ: +357 22 411435 Φαξ: +357 22 519115

Ηλ. Ταχυδρ. hr@cycert.org.cy

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ

Ο/Η Επιθεωρητής/τρια λογοδοτεί ιεραρχικά στον/στην Επιθεωρητή Α' / Επιθεωρήτρια Α'

Α. Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διενεργεί επιθεωρήσεις για (α) Συστήματα Διαχείρισης (β) Πιστοποίηση Προϊόντων και Υπηρεσιών και (γ) Τεχνικούς Ελέγχους, ως Συντονιστής Επιθεώρησης ή ως μέλος της Ομάδας Επιθεώρησης.
2. Ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις τις οποίες υποβάλλει στις αρμόδιες επιτροπές πιστοποίησης.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία που απαιτείται για τον αποτελεσματικό προγραμματισμό και την ομαλή διενέργεια των επιθεωρήσεων.
4. Αναλαμβάνει το σχεδιασμό, υλοποίηση και ανάπτυξη έργων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εταιρείας.
5. Συμμετέχει σε Ερευνητικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα
6. Συμμετέχει στην ανάπτυξη και υλοποίηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
7. Συμμετέχει στην ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών που σχετίζονται με τις Διαπιστεύσεις και τις εγκρίσεις που δύναται να κατέχει η εταιρεία.
8. Αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από τη Διεύθυνση.

Β. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Αναγνωρισμένο Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε θέματα η συνδυασμό θεμάτων όπως αυτά θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας.

Στην περίπτωση της Μηχανικής Επιστήμης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι Μέλη του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ).

Στην περίπτωση οποιασδήποτε άλλης επιστήμης όπου ρυθμίζεται νομοθετικά, τότε οι υποψήφιοι θα πρέπει να εγγραφούν στο σχετικό μητρώο που καθορίζεται στο Νόμο.

(Σημείωση: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους σε οποιοδήποτε θέμα ή συνδυασμό θεμάτων όπως αυτά προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας.

3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας στο γραπτό και προφορικό λόγο.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
5. Μεταπτυχιακή πείρα σε θέματα τυποποίησης και πιστοποίησης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Γ. Απολαβές

1. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και η εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α9-Α11-Α12
2. Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται όλα τα παρεμφερή ωφελήματα όπως αυτά καταγράφονται στο Εγχειρίδιο Προσωπικού.