



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κ. Αναξαγόρα 30, 2014 Στρόβολος, Λευκωσία, Κύπρος

Τ.Θ. 16197, 2086 Λευκωσία, Κύπρος

Τηλ: +357 22 411435 Φαξ: +357 22 519115

Ηλ. Ταχυδρ. hr@cycert.org.cy

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ/ ΤΡΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ο/Η Επιθεωρητής/τρια Μηχανικός Ηλεκτρονικών Συστημάτων, λογοδοτεί ιεραρχικά στον/στην
Επιθεωρητή/Επιθεωρήτρια Α'

Α. Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διενεργεί επιθεωρήσεις για (α) Συστήματα Διαχείρισης (β) Πιστοποίηση Προϊόντων και Υπηρεσιών και (γ) Τεχνικούς Ελέγχους, ως Συντονιστής Επιθεώρησης ή ως μέλος της Ομάδας Επιθεώρησης.
2. Ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις τις οποίες υποβάλλει στις αρμόδιες επιτροπές πιστοποίησης.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία που απαιτείται για τον αποτελεσματικό προγραμματισμό και την ομαλή διενέργεια των επιθεωρήσεων.
4. Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν τις λειτουργίες της ηλεκτρονικής υποστήριξης της ΚΕΠ.
5. Υλοποιεί το σχεδιασμό, ανάπτυξη, διαχείριση, συντήρηση και βελτίωση της ηλεκτρονικής υποστήριξης της ΚΕΠ.
6. Συμμετέχει στην ετοιμασία και συγγραφή τεχνικών όρων, προδιαγραφών, εγχειριδίων και λοιπών βοηθημάτων και εγγράφων για την ανάπτυξη και λειτουργία της ηλεκτρονικής υποστήριξης της ΚΕΠ. Αναπτύσσει σχετικές διαδικασίες.
7. Αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση για την κατάστρωση, σχεδίαση, προδιαγραφή, έρευνα τεχνολογίας και αγοράς, παραγγελία, προμήθεια, εγκατάσταση, δοκιμή, ολοκλήρωση, χρήση, τεκμηρίωση και συντήρηση του εξοπλισμού (υλισμικού και λογισμικού) της ΚΕΠ.
8. Διεξάγει έρευνες, μελέτες, διατηρεί αρχείο εργασιών, προβλημάτων και εξοπλισμού, συλλέγει και αναλύει τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες, και ετοιμάζει εισηγητικά σημειώματα, υπομνήματα εκθέσεις και πρακτικά στον τομέα της ηλεκτρονικής υποστήριξης της ΚΕΠ.
9. Ενημερώνεται συνεχώς και επεκτείνει τις δραστηριότητες σε νέες τεχνολογίες όπως πληροφορική και τεχνολογία γνώσης, της ΚΕΠ.
10. Συνεργάζεται και ανταλλάσσει απόψεις σε τεχνικό επίπεδο με τους συνεργάτες της ΚΕΠ για θέματα εξοπλισμού (υλισμικού και λογισμικού). Ετοιμάζει και αξιολογεί σχετικές προσφορές.

11. Ετοιμάζει και υποβάλλει στη Διεύθυνση τον ετήσιο προϋπολογισμό καθώς και την ανάπτυξη του στρατηγικού πλάνου που αφορούν το σύστημα ηλεκτρονικής υποστήριξης της ΚΕΠ.
12. Μεριμνά για την καθημερινή εποπτεία της λειτουργίας, της ασφάλειας, της τήρησης των αντιγράφων ασφαλείας, της αναβάθμισης των συστημάτων ασφαλείας και της απρόσκοπτης παροχής των ηλεκτρονικών πληροφοριών της ΚΕΠ.
13. Ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό της ΚΕΠ σε θέματα που σχετίζονται με την χρήση υφιστάμενης και καινούριας τεχνολογίας
14. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατίθενται από την Διεύθυνση και σχετίζονται με την εργασία του/της

Β. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με το οποίο ο/η υποψήφιος/α να είναι εγγεγραμμένος/η στο Μητρώο Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ), στον κλάδο Ηλεκτρονικής Μηχανικής/Μηχανικής Πληροφορικής.
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους σε σχετικό θέμα , αποτελεί πλεονέκτημα.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας στο γραπτό και προφορικό λόγο.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική, και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
5. Μεταπτυχιακή πείρα σε θέματα τυποποίησης και πιστοποίησης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Γ. Απολαβές

1. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και η εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α9-Α11-Α12
2. Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται όλα τα παρεμφερή ωφελήματα όπως αυτά καταγράφονται στο Εγχειρίδιο Προσωπικού.